

Положение
о порядке уведомления лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы в управе Можайского района
города Москвы, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в управе Можайского района города Москвы (далее – управа района), о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

1.1. В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 3 статьи 10 Закона города Москвы от 26.01.2005 № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы» гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

1.2. К иной оплачиваемой работе относится работа как в связи с трудовыми отношениями (на основании трудового договора), так и в связи с гражданско-правовыми отношениями (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.). К иной оплачиваемой работе не может быть отнесена работа по другой должности государственной гражданской службы.

1.3. Выполнение иной оплачиваемой работы возможно в свободное от замещения должности государственной гражданской службы время с соблюдением запретов и ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 16-19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ст. 11-13, 15 Закона города Москвы от 26.01.2005 № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы».

1.4. При возникновении трудовых отношений работа осуществляется по совместительству с учетом соблюдения условий неполного рабочего времени и особенностями, предусмотренными главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации. Как правило, для гражданских служащих работа по совместительству возможна на научно-педагогических должностях.

1.5. При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую длительный характер, уведомление представляется гражданским служащим один раз в течение календарного года.

1.6. При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую

разовый характер, уведомление представляется гражданским служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы, за исключением осуществления преподавательской деятельности. В этом случае уведомление представляется гражданским служащим один раз в течение календарного года в отношении каждого образовательного учреждения, в котором гражданский служащий намеревается осуществлять преподавательскую деятельность.

1.7. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении, а также при намерении заниматься другой оплачиваемой работой гражданский служащий сообщает об этом в установленном порядке представителю нанимателя.

1.8. В случае возникновения у гражданского служащего при выполнении иной оплачиваемой работы личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно проинформировать об этом представителя нанимателя в письменной форме.

1.9. Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности гражданской службы в порядке, установленном ст. 32 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и частью 4 ст. 15 Закона города Москвы от 26.01.2005 № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы».

2. Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Мэром Москвы (глава управы района), уведомляют в установленном порядке о намерении выполнять иную оплачиваемую работу Мэра Москвы, предварительно согласовав уведомление с префектом Западного административного округа города Москвы.

2.1. Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется префектом (заместители главы управы района), уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу префекта Западного административного округа города Москвы, предварительно ознакомив с уведомлением главу управы района.

2.2. Иные гражданские служащие управы района уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу главу управы района, предварительно ознакомив с уведомлением руководителя структурного подразделения.

3. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в письменном виде до начала ее выполнения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.1. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы.

4. Представитель нанимателя, получив уведомление гражданского служащего, может усмотреть в иной оплачиваемой работе гражданского служащего возможность возникновения конфликта интересов. В этом случае уведомление с соответствующей резолюцией представителя нанимателя направляется для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее - Комиссия). В случае установления Комиссией наличия конфликта интересов у гражданского служащего при выполнении указанной иной оплачиваемой работы представитель нанимателя принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (указывает гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применяет к гражданскому служащему конкретную меру ответственности по результатам проведенной служебной проверки).

4.1. Представитель нанимателя вправе запрашивать у гражданского служащего дополнительную информацию об иной оплачиваемой работе для исключения конфликта интересов, а также принимать все меры воздействия, предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе, если выполнение иной работы будет сказываться на качестве выполнения гражданским служащим своих обязанностей по замещаемой им должности.

5. Регистрация уведомлений осуществляется юридической службой управы района в день их поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5.1. Журналы регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе подлежат хранению в юридической службе управы района.

6. Копия зарегистрированного уведомления по запросу выдается гражданскому служащему на руки, оригинал уведомления приобщается к личному делу гражданского служащего.

7. Гражданский служащий обязан указывать в сведениях о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера доходы, полученные от иной оплачиваемой работы.

8. За неуведомление представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и города Москвы о государственной гражданской службе.

8.1. В соответствии с частью 3.2 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 3.2 статьи 15 Закона города Москвы от 26.01.2005 № 3

«О государственной гражданской службе города Москвы» непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.

8.2. Согласно Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», части 4.1 статьи 15 Закона города Москвы от 26.01.2005 № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы» непринятие гражданским служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего, являющегося представителем нанимателя, с гражданской службы.

Приложение 1

к Положению о порядке
уведомления лицами,
замещающими должности
государственной гражданской
службы в управе Можайского
района города Москвы, о
намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о
выполнении иной оплачиваемой
работы)

Главе управы Можайского
района _____
от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(форма)

Довожу до Вашего сведения, что в соответствии с частью 3 статьи 10
Закона города Москвы от 26.01.2005 № 3 «О государственной гражданской
службе города Москвы» я намерен(а) с «__» _____ 20__ года приступить к
выполнению _____ иной _____ оплачиваемой _____ работы _____ в
качестве _____

(указывается вид, предмет иной оплачиваемой работы, наименование и юридический адрес организации,
Ф.И.О. руководителя организации, предполагаемое время и сроки для осуществления работы и др.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта
интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьями 13, 14 Закона города Москвы от 26.01.2005 № 3
«О государственной гражданской службе города Москвы», а также
служебный распорядок, утвержденный в управе Можайского района города
Москвы.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2

к Положению о порядке уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в управе Можайского района города Москвы, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе
государственных гражданских служащих управы
Можайского района города Москвы
(форма)

Начат _____

Окончен _____

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе государственных гражданских служащих управы Можайского района города Москвы

[illegible]